

Como enviar o arquivo com a apresentação de slides para a secretaria do CASI?

(Somente para o autor que quiser apoio do monitor durante a apresentação do trabalho)

Se o autor quiser ter o apoio do monitor durante a apresentação dos slides, deverá enviar o arquivo com a apresentação para a secretaria do CASI, pelo link <https://forms.gle/Mj3KEDY8kL8Ssf6JA>

O monitor da sessão irá abrir o arquivo com a apresentação recebido, projetar e passar as telas.

Esse apoio é para evitar problemas para os participantes que tiverem alguma dificuldade de apresentar os slides a partir do dispositivo que estiver usando.

Envio dos arquivos para secretaria do CASI

- Enviar o arquivo no formato pdf para garantir que a configuração original da apresentação com os slides será preservada.
- Data limite para a secretaria receber o arquivo da apresentação com os slides: 30/11/2023.

Cronograma com as atividades para preparação, envio/recebimento, organização e disposição dos arquivos com os slides das apresentações e preparo das sessões científicas do XV CASI

Datas	Atividades para recebimento dos arquivos
16/11/2023 à 30/11/2023	Autores enviam os arquivos com os slides das apresentações salvos no formato pdf para a secretaria do CASI pelo link https://forms.gle/Mj3KEDY8kL8Ssf6JA
	Equipe CASI recebe e confirma o recebimento dos arquivos com as apresentações.
01/12/2023	Contingências
04/12/2023	Preparação das pastas de arquivos das apresentações e divulgação dos links para acesso às salas virtuais
05/12/2021	Instalação e testes das pastas de arquivos das apresentações das sessões científicas s
06/12/2023 a 08/12/2023	Apresentação dos trabalhos do XV CASI